

SUGERENCIAS Y ORIENTACIONES PARA LA ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN

1. **Formato envío documentación** (punto 2 de la convocatoria):

- Se debe enviar los tres archivos en formato pdf teniendo en cuenta que NO superen los 20 Mb, en total.
- El envío de estos documentos se debe realizar a: plazastutores@pamplona.uned.es
- El documento denominado CV (Currículum vitae) debe incluir el título requerido escaneado por ambas caras y la certificación académica personal oficial escaneada.

2. **Certificado académico personal oficial** (anexo III, apartado 2 a):

- El certificado académico tendrá que estar firmado y sellado de manera física o virtual, para ser considerado válido por la institución correspondiente. No se admitirán documentos que no cumplan estos criterios.
- Se recomienda incluir la nota media conforme al **baremo** publicado en la convocatoria. Es decir, en una escala del 1 al 4.

3. **Acreditación méritos** (anexo III, apartado 3):

- En el CV se deberán especificar claramente los años trabajados.
- Dicha información deberá certificarse documentalmente en el DA.

4. **Impacto publicaciones** (anexo III, apartado 4):

- Conviene mencionar las bases de datos en las que la obra está indexada y los índices de impacto si los hubiera.

5. **Índice** (archivo documentación acreditativa - DA):

- Es conveniente la aportación de un **índice paginado** en el DA de la documentación aportada.